
川北医学院

校园一卡通使用手册

川北医学院计划财务处

川北医学院计财处
校园卡管理中心
2016年7月印制

本手册内容如有更新，恕不另行通知，请留意校园卡综合网站。

校园一卡通使用手册

目录

一、卡片	
1、校园卡的分类与发卡对象	2
2、校园卡的应用类型	2
3、申领校园卡	2
4、办理校园卡的费用	3
二、持卡人服务	
1、服务中心	3
2、自助服务设施	3
三、术语	
1、学工号	4
2、账号（卡号）	4
3、消费限额	4
4、查询密码与消费密码	5
四、充值	
1、支付宝充值	5
2、建设银行手机充值	5
3、建设银行借记卡圈存充值	6
4、现金充值	6
五、消费	
1、定额消费模式	6
2、常规消费模式	6
3、脱机交易模式	7
六、校园卡的挂失、解挂、补办、销户	
1、挂失	7
2、解挂	7
3、补办	7
4、销户	7
七、校园卡的有效期与延期续用	
八、服务部门归属及典型应用	
1、服务部门归属	8
2、一些典型应用	8
①. 公寓水电联控	8
②. 校内小额缴费	9
③. 公寓热水和开水充值	9
④. 图书馆借阅证	9
⑤. 公寓门禁系统	9
九、常见问题解答	

一、卡片

川北医学院校园一卡通系统所使用的卡（简称“校园卡”）是非接触式 CPU 卡，卡面印有个人身份信息，卡内埋有存储芯片和感应线圈，可以近距离不接触机具而对卡片进行读写。校园卡可用作校内身份证件和电子钱包，用于校内身份识别和消费等各种应用。

1、校园卡的分类与发卡对象

①. 正式卡既有证件功能又有钱包功能，卡面印有个人身份信息和彩色照片，可用于各种身份识别和商务消费。正式卡分为教工卡、学生卡。

教工卡：在人事处正式签订聘用合同的全时教职员工（含人事代理、外聘员工及离退休教工）持有。

学生卡：在教务处、研究生处、继续教育学院、外教部注册，取得本校正式学籍的学生持有。（其中继续教育学院学生仅限校本部学生、且需本人提出申请）

②. 消费卡：卡片表面不印身份数据和照片，但内有身份信息，也有电子钱包的功能。

下列人员经本校院处级部门批准可以申请办理消费卡：与本校相关的社会力量办学师生，各院系部处聘请的校外教师、外籍教师、各种聘用职工。

2、校园卡的应用类型

校园卡的应用分为商务消费类、身份识别类、商务消费与身份识别混合类。

①. 商务消费类：接受卡内电子钱包中的金额消费，以卡代币，替代现金付费。典型的应用有：就餐消费。本校顺庆、高坪两个校区的学生餐厅就是这种类型的应用。

商服消费：校园内接入一卡通系统的各种商业服务网点，如：学生超市、小卖部、学生公寓开水热水充值等。（受税务政策调整影响，超市暂停刷卡）

②. 身份识别类：完成各种身份识别功能，以卡代证。典型的应用如身份证件：在校内替代工作证、学生证、研究生证、留学生证及其它身份证件，完成各种证明身份的应用。图书证：实现图书借阅证、阅览证等功能。出入门禁：可以采用校园卡自动识别出入图书馆、学生公寓楼、办公楼、教学楼等功能。考勤：可以采用校园卡开展教职员工上下班考勤、会议出席考勤、学生上课考勤、学生早锻炼考勤等功能（未开通）。

③. 商务消费与身份识别混合类

应用在既要判别身份又要根据身份进行支付的场合。典型的应用有教工餐厅消费：我校的教职工可以在教工餐厅消费。教工通勤班车、公共区域开水供应等。其他收费：根据不同的持卡人类型进行收费和核定权限。

3、申领校园卡

新生入校：国家计划内录取的新生入校，由学校统一安排，在规定的时间内集中办理学生卡。因故未能集中办卡的全日制新生，可持本人有效身份证件（居民身份证、护照、港澳回乡证、台胞证、军官证、士兵证、户口簿，下同）和报到手续单，到校园卡服务中心拍照、制卡，通常可当场领取。说明：各类学生申办学生卡，分别由教务处、研究生处、国际交流学院、继续教育学院批准并提供制卡数据。

新教工入校：校园卡服务中心凭人事处提供的办卡数据录入系统，各新进教工携带身份证件前往校园卡服务中心拍照、制卡。

申领消费卡：符合消费卡办理范围的个人办理消费卡，须由本人申请，校内相关部门批准后，持本人有效身份证件填写“校园卡申领表”到校园卡服务中心办理。

4、办理校园卡的费用

办理新卡须交纳工本费。首张教工卡、学生卡和本校离退休人员校园卡的工本费从学校财务预算列支。因丢失、损坏等原因补办新卡的，须由本人支付工本费。非人为原因造成的卡片损坏，在卡片发出7天内，可免费补办。

二、持卡人服务

分布在两校区的校园卡服务中心、自助服务设施为持卡人提供方便、快捷的服务。

1、服务中心为持卡人办理多种业务：咨询、查询、发卡、换卡、补卡、退卡、挂失和解挂、密码重置、现金充值、与建设银行借记卡关联、身份信息变更、处理疑难问题等。

服务中心在两校区的服务地点和时间为：

顺庆校区：学生食堂对面（Tel：0817-2819813）

每周一至周五 9:10-12:20 15:00-18:10

高坪校区：太阳城2楼（Tel：0817-3557633）

每周一至周五 9:10-11:50 15:10-18:00

2、自助服务设施为持卡人提供任何时间、任何地点的7×24小时服务。自助服务设施包括：

①. 校园卡综合网站：<http://ecard.nsmc.edu.cn>（校园网环境下7*24小时）

在校园一卡通综合网站上，持卡人可以查阅有关校园卡的介绍、规章制度、使用指南、通知公告以及寝室水电使用情况等。

②. 语音服务电话（7*24小时）：

拨打语音自助服务电话0817-3557055，按提示选择语言种类，随后输入账号、查询密码等，可按提示选择服务项目。

③. 圈存机（7*16小时）：

自助圈存机分布于两校区各栋学生宿舍门厅（北一楼、北二楼在中间单元楼梯处、鸿志楼在1楼水房处），两校区3个食堂，顺庆校区第一教学楼大厅，高坪校区行政楼。

圈存机是校园卡在校内使用的主要中间设备，面向持卡人提供服务。圈存机不仅具有圈存功能，还可以修改密码、挂失、解挂、查询消费流水、查询校园卡余额、寝室水电充值、开水及热水小钱包充值、校内小额缴费、补助领取（包含支付宝充值写卡、手机网银充值写卡）、查询其他相关信息等。当持卡人需要操作时，请将校园卡放入圈存机左侧下方的卡槽处，按照圈存机上的提示依次轻触点击屏幕相应按钮，并等待圈存机提示操作成功后再拿走校园卡。

为延长机具的服务寿命，我们将圈存机的服务时间设定为06:00—22:10，其中建设银行圈存充值时间按照银行规则有效时间为06:00—19:00。

校园卡业务办理一览表

业务名称	自助圈存机	校园卡网站	自助语音电话	校园卡服务中心
卡片制作				√
挂失	√	√	√	√
查询余额	√	√	√	√
修改查询密码	√	√	√	√
修改消费密码	√			√
查询消费流水	√	√		√
解除挂失	√			√
修改消费限额	√			√
充值	√			√
投诉帐务问题				√
投诉服务问题				√
报修				√

三、术语

1、学工号

学工号是学号或工号的简称。学工号印制在卡面上，学生卡为学号，教工卡为工号，学工号可用于登陆校园一卡通综合网站、圈存机以及支付宝网络充值。

2、账号（卡号）

账号是由校园一卡通系统为每张校园卡分配的标识号，就是印在校园卡卡面左下角的“账号”或“卡号”。登陆校园一卡通综合网站、使用语音电话自助服务时，需验证身份信息，提示输入账号。

3、消费限额

为了方便持卡人小额消费，一卡通系统设计了消费限额，指在一定时间范围内，无需密码累计消费不得超过的金额。当累计消费金额超过消费限额，则需要输入消费密码。消费限额的默认值是 30 元，持卡人可以通过圈存机修改消费限额。一卡通系统根据用餐时间（早餐、午餐、晚餐、夜宵）将一天分为 4 个时间段来分别累计消费金额，目的是为了降低持卡人不小心遗失卡片的损失，但并不意味着持卡人遗失卡片被他人盗用的责任由系统承担。持卡人应妥善保管卡片，避免遗失卡片带来损失。

4、查询密码与消费密码

查询密码是用户使用语音电话，登陆一卡通综合网站，在圈存机上进行挂失、查询、修改查询密码时所需要输入的密码。持卡人可凭此查询个人账户信息、校园卡余额和消费记录。

消费密码是消费超过消费限额时所需要输入的密码，当 POS 机显示“-P1---”或“-P2---”时，请输入消费密码。当持卡人在圈存机上用建设银行储蓄卡对校园卡圈存充值时，也需要输入消费密码。

消费密码和查询密码都是 6 位数字，初始的消费密码和查询密码相同。持卡人可在圈存机上自行将消费密码和查询密码修改为不同的密码。如果没有特别约定，初始密码的规则是：初始密码为身份证号后 6 位数字（示例：身份证号为 321028751212302，则初始密码是 212302）；或是忽略最后一位校验位后的后 6 位数字（示例：如身份证号码为 36062219830330203X，则初始密码是 330203）。在集中办卡时，有些持卡人的证件不是身份证，如果该证件后 6 位是数字，则初始密码也是证件后 6 位数字。如果集中办卡时，未能采集到部分持卡人的身份证号，或者身份证件是护照、台胞证、港澳居民回乡证、军官证（且证件号码后 6 位不全是数字）等多种复杂的情形，这些持卡人的初始密码由系统设置默认为 6 个 8。持卡人可以在圈存机上修改消费密码和查询密码，也可以通过一卡通综合网站或者语音自助电话修改查询密码，还可以持校园卡和身份证件到校园卡服务中心申请密码重置。

特别告知：如果持卡人在圈存机上修改了消费密码（与查询密码不一致）或达到累计消费限额后又到校园卡服务中心做过账务处理（如补办新卡）的话，有可能消费密码又变成与查询密码一致了，累计消费限额也变成了默认值，持卡人可再次到圈存机上修改密码和消费限额。

四、充值

一卡通系统为持卡人提供多种便利的充值方式。目前已开通的有支付宝充值、建行手机银行充值、建行圈存充值、服务中心现金充值；即将开通的还有交通银行手机和网银充值。请持卡人根据实际情况，选择方便易用的充值方式。

1、支付宝充值（可为有学工号的任意校园卡充值）

持卡人可通过手机、平板电脑、PC 机登录支付宝钱包为本人或他人的校园卡充值。

以手机端为例：登录最新版的支付宝钱包 APP，找到“校园生活”；点击左上角“校园一卡通”，点击进入选择城市、学校界面，分别选择“南充”、“川北医学院”，输入学（工）号、姓名、充值金额，按提示操作即可，后续操作与网购用支付宝付款类似，可选择用支付宝账户余额付款，也可选择任意银行的借记卡付款。

特别提示：支付宝充值完成后，卡片上不会立即显示已充值金额，当持卡人到校内联网 POS 机（仅限食堂）上消费时，充值金额会自动写到校园卡芯片中。持卡人也可在圈存机上点击进入“补助领取”栏目，按操作提示将充值金额写入校园卡。

采用支付宝充值，支持全国各地不同银行的借记卡，随时随地为校园卡充值，家长也可以为学生校园卡充值。

支付宝充值的时间许可范围按照支付宝公司设定的规则进行。

2、建行手机银行充值（可为任意校园卡充值）

建行手机银行充值是建行为方便建行储蓄卡持卡人开通的便捷充值方式。这种充值方式无需建立校园卡和储蓄卡的对应关系，一张储蓄卡可以为任意校园卡充值。以手机端为例：

打开并登陆建行手机银行 APP，选择“悦生活”频道中的“生活缴费”，然后选择“IC 卡、联名卡充值”，在下拉的缴费单位中选择“川北医学院校园卡充值”，然后输入校园卡账号，按提示操作即可。充值金额的领取与支付宝类似，可在实时联网 POS 消费时自动写入，也可到圈存机上处理。**需要注意的是：**该种充值方式银行页面提示输入的是校园卡卡号，即校园卡账号（卡背面左下角数字），与支付宝的输入学（工）号有所不同，请特别留意。

本充值方式的时间许可范围按银行对账协议设置为每日 06:00—19:00。

3、建设银行借记卡圈存充值（仅本人建行卡转本人校园卡）

圈存机提供从中国建设银行借记卡向校园卡的自助充值功能，实现从建行借记卡账户向校园卡账户的资金划拨。转账采用单卡圈存方式，即只需使用校园卡（不需要刷银行卡），利用校园卡与银行卡之间的关联关系，在圈存机上完成转账。

单卡圈存的前提条件是：用户持有校园卡和中国建设银行发行的借记卡，且两卡已通过一卡通系统建立关联。建立两卡关联的关键是建行借记卡的身份信息与校园卡内身份信息保持完全一致。建立关联和解除关联均可在圈存机上操作。

建立关联后，自助转账操作非常简便，具体步骤请按照圈存机上的提示操作，不再赘述。

本充值方式的时间许可范围按银行对账协议设置为每日 06:00—19:00。

4、现金充值

该服务需持卡人携带现金和校园卡至服务中心办理，是部分教工和留学生的选择。校园卡管理中心将努力提供更多便捷的充值方式，逐步停止现金充值服务。

五、消费

校园一卡通系统的收款设备有很多种，各种收款设备的收款方式也不尽相同。典型的消费模式有以下几种：

1、定额消费模式

食堂消费 POS 在收费时，可以设定为定额消费，POS 机上显示一个固定的金额，不需要营业员操作，只要持卡人将校园卡放到 POS 机读写区，即可自动扣款。乘坐校区间交通班车，也是定额消费。

学生公寓开水及热水 BOT 定额充值

该部分应用为学校引进校外商家投资建设，采用的是脱网电子小钱包方式进行消费。电子小钱包需要本人持卡在圈存机上开启，其金额需要在圈存机上单独充值。由于电子小钱包内余额为不记名不挂失，建议小钱包内金额不要超过 10 元。

2、常规交易模式

大部分消费 POS 机在这种模式下工作，下面以食堂的 POS 机为例，说明消费交易过程：

①. POS 机开机上电后，自检，若自检正常，进入常规交易模式，POS 机显示“串 0”

②. 持卡人将卡片放到 POS 机读写区，POS 机检查卡片是否合法，如合法，则显示卡内余额；

③. 营业员输入交易金额（POS 机显示此金额），POS 写卡；

④. POS 机自动验证本次交易是否成功，如成功，显示交易金额和卡内余额，持卡人将卡片拿走（注意：拿走卡片表示确认消费，POS 机上传交易流水，交易完成。）有时营业员由于输入操作快，可能输错交易金额，这时，只要卡片未从 POS 机上拿走，即使营业员已

按了“确定”，持卡人也可以要求营业员当场更正（交易流水是在卡片拿走后再上传的）

注意：如果在交易过程中发生卡片被中途拿走的情况（往往 POS 机会报警，是因为卡片没有放在 POS 机上，而是一晃而过）此时卡片有可能已写成功，也有可能没有写成功，但没有交易流水上传。在这种情况下，营业员不需对 POS 机作任何操作，只要请持卡人将卡片再次放到 POS 机读写区，POS 就会验证放上去的卡片是否是上一次交易的卡片，并完成写卡和上传交易流水等一系列工作，正常完成交易。因此，无论先输入交易金额后贴卡，还是先贴卡后输入交易金额，在发生报警时，只要将原来的卡片再次放到 POS 机上（不对 POS 机作任何操作），是完成正常交易的关键所在。

综上所述，为了保证交易不发生错误，关键是要请持卡人将卡片贴放在 POS 机的读写区，并在 POS 机显示了正确的交易额与卡内余额后，再将卡片取走。

3、脱机交易模式

正常情况下，校园一卡通系统的收款 POS 应该是实时联网交易的，此时每一笔消费的记录，都会及时上传到一卡通数据中心。当发生网络故障或在不联网的区域（如校区交通车）需要使用校园卡消费时，可将 POS 机设置为“脱机交易模式”，POS 机将以校园卡内记录的余额为准开展交易。恢复网络后，系统将自动把交易流水上传到一卡通数据中心。

在“脱机交易模式”下，POS 机通过自检后显示串“8”。持卡人如果发现在正常联网的区域有 POS 机采用“脱机交易模式”，请向营业员指出，如果营业员拒不改正，可以向校园卡服务中心报告。

六、校园卡的挂失、解挂、补办、销户

1、挂失。

发现校园卡遗失，应立即挂失。一卡通系统设计有多种挂失途径：

- ①. 在圈存机上挂失；
- ②. 拨打语音服务电话 0817-3557055 挂失；
- ③. 登陆校园一卡通综合网站：<http://ecard.nsmc.edu.cn> 挂失。（校园网内）

以上这些自助设备除圈存机外均提供 7*24 小时的全天候服务。挂失时需要输入校园卡的学工号和查询密码。

- ④. 到校园卡服务中心挂失，只有本人携带身份证件才予受理。

2、解挂

如果已挂失的校园卡又被找到，持卡人可以通过上述方法中的①和④途径解除挂失（简称“解挂”）。出于对持卡人资金安全的考虑，其余途径不允许办理解挂。但补办新卡后老卡又找到的，也不能对老卡解挂，因为补办时已对老卡的物理 ID 进行了清除处理。

3、补办

因丢失、损坏等原因需要补办校园卡，需由本人持身份证件到校园卡服务中心申请补办，并需交纳卡片工本费。如果你的校园卡在一台或多台校园卡终端设备上无法使用，说明该校园卡已损坏。校园卡损坏的原因是多样的，主要有弯折、重压、静电等。有不少同学习惯把卡片拿在手中弯折把玩，或放在裤子口袋中坐下，都有可能导致校园卡折裂或折断，有时校园卡表面没有裂开，但卡片内的线圈已经断掉了。

4、销户

持卡人办理离校手续时，可以到校园卡服务中心办理销户手续并退还卡内余额（仅主账户金额）；校园卡中心不会回收已使用的卡片，持卡人可自行处理。

毕业生集中离校时，可以由校园卡服务中心办理集中销户，然后通过校财务处将校园卡账户余额退还至持卡人的银行卡中。但因财务流程占时较长，故建议同学临近毕业时，根据实际情况适度充值，并将卡内余额消费完毕。特别提示：开水热水单独充值的金额因业务逻辑原因，校园卡管理中心不能进行销户退款处理，该部分金额在持卡人离校时，可在建设商家单独设立的窗口处退还，请详询后勤管理部门及经营商家。（详见典型应用中的开水热水充值部分）

七、校园卡的有效期与延期续用

校园卡的有效期根据持卡人预计在校日期确定。其中学生卡的有效期根据预计毕业日期确定，教工卡的有效期根据聘用合同期限确定。

校园卡超过有效期需要延长续用的，由本人持校园卡和有效证明文件，到校园卡服务中心办理延期续用手续。

延期毕业的学生，须凭相关学籍管理部门注明的延期毕业证明办理。

教工卡有效期期满后，根据人事管理信息系统中的聘用合同信息办理延期。

消费卡的延期，须重新填写申请表，经申请人所在院、系、部、处级单位领导签字审批并加盖部门公章，持本人有效证件和聘用合同办理。

八、服务部门归属及典型应用

1、服务部门归属

校园一卡通系统是一个建立在统一平台上的，由校内多个部门合作开展工作的大型应用系统。持卡人在使用校园卡时，如果发生问题，可以根据不同应用分别向下列部门求助：

- ①. 顺庆、高坪校区食堂由饮食服务中心负责管理；
- ②. 寝室超额水电消费，门禁等服务系统由公寓中心负责管理；
- ③. 学生卡将自动开启图书证功能，新办教工卡需到图书馆开通图书证功能，持消费卡者如需开通图书证/阅览证功能，需向图书馆申请；
- ④. 校园卡及圈存机是缴纳校园网费用的介质和渠道，具体的开网与停止是由现代教育技术中心负责管理；
- ⑤. 校区交通车运行由院办相应职能科室负责管理；
- ⑥. 学生医疗消费，由校医院负责管理。包含但不限于：普通持卡就诊，参保学生就诊（目前未使用）。

2、一些典型应用

①. 公寓水电联控。水电联控是为方便同学们生活学习而建设的信息化智能水电管理系统。带独立卫生间的公寓安装有智能水表、所有学生公寓均安装有智能电表，智能水表及智能电表可实现超额水电的自动停电管理。每学期初，校园卡管理中心会按照公寓管理部门的宿舍安排表和有效的水电管理办法，将该学期（5个月）的免费水电额度下发至每间寝室水电表。在此额度内，同学可正常免费使用宿舍水电，校园卡综合网站中的水电查询栏目可查询每半小时更新一次的及时剩余电量（第一栏总用电量及剩余电量）和每天更新一次（凌晨5:00）的用水（整数）、用电记录；以及购买记录等。在免费水电额度用尽时，控制系统都将停止宿舍供电，待同学用校园卡在圈存机上购买对应寝室水电额度（价格按南充市市价执

行) 5 分钟后, 恢复供电。需要提示的时: 同学们在寝室搬迁和毕业离校前, 请根据实际使用情况, 适度充值宿舍水电额度, 避免多充值后退款的不便。

②. 校内小额缴费。校园卡系统为方便校内师生缴费, 在圈存机上建设了校内小额缴费系统。该系统使用校园卡配合圈存机进行缴费, 常用的校园网网费、四六级考试费、火车票优惠卡等费用均可在其上实现自助缴费, 无需再到计财处排队缴纳, 也无需再持票据传递到具体管理部门。例如同学们可在圈存机上成功缴纳校园网网费后, 等待网络管理部门在第二个工作日开通即可。需要特别提示的是, 缴费时请确保校园卡内有足够余额, 并且在圈存机提示缴费成功后再拿走卡片, 避免写卡错误。

③. 公寓热水和开水充值。学生公寓热水和开水 BOT 项目是为方便同学生活引进校外商家建设而成, 校园卡管理中心仅提供资金充值渠道和卡片载体。持卡人在使用该项功能时, 需先在圈存机上将校园卡内主账户金额划转至单独的电子小钱包中。由于建设方选择脱网控水的管理模式, 该模式下的小钱包数据不记名、不挂失、不可退、消费没有记录存储(丢卡补办后, 该部分资金不能恢复)。为尽量避免丢卡给持卡人带来的损失, 我们将充值金额的高值限定在单次 10 元, 请持卡人谨慎选择充值金额, 并妥善保管校园卡。相关提示, 请详见充值时圈存机上的说明。另外, 在毕业离校时, 开水热水小钱包中未使用完的余额需要做退款处理的, 由后勤管理部门和建设商家负责办理。

④. 图书馆借阅证。一卡通已实现与图书馆原有金盘等图书系统的对接, 校园卡将替代原有借书证, 并实现图书馆通道、借阅、电子存包柜等的一体化集成。按照图书馆自身管理系统的要求, 校园卡系统内的人员身份信息需完整齐备才能进行借阅活动, 且图书馆对身份信息为其他类型的校园卡用户借阅活动有相应权限管理, 若遇上述情况, 请具体咨询图书馆管理部门。

⑤. 公寓门禁系统。两校区所有学生公寓均安装了门禁系统, 该系统采用电磁控制开关设计, 持卡人在刷卡器上刷卡时, 门禁控制器将调用摄像头抓取人物头像并加载时间标签进行保存, 同时按照控制逻辑(如女生宿舍男生不能进去等)执行开门或闭门任务。特殊情况下, 也可由宿舍管理员手动控制。具体的公寓管理安排, 请咨询公寓管理部门。

九、常见问题解答

1、卡丢了怎么办?

发现校园卡丢失应尽快挂失(挂失的方法见前述), 以免造成经济损失; 其次, 到可能遗失卡片的地方寻找校园卡, 许多同学捡到校园卡后会交到服务中心或食堂的服务台等处; 也可以到综合网上查询卡片是否被他人捡到。如果确实找不到了, 可以到校园卡服务中心补办校园卡,

2、校园卡可否转让他人使用?

校园卡仅限本人使用, 不得转让或转借他人; 如有违反, 一切后果由用户本人承担, 校园卡服务中心有权予以没收或注销卡片。学校会定期对已离校学生的卡片做冻结和撤户处理。如果有毕业生将自己的校园卡转送他人使用, 这时如果实际持卡人前来自理解冻, 由于和系统显示的持卡人不符, 将被拒绝办理, 卡内余额也无法退还。

拾获他人校园卡应及时上交校园卡服务中心或设法归还本人。如恶意用卡, 属不当占有他人财务, 造成卡用户经济损失或引发身份管理问题, 一经查实, 学校授权校园卡管理中心对其进行处罚, 情节严重的可以给予纪律处分。

3、校园卡内应存多少钱?

有些持卡人(尤其是新生)在校园卡内存了大量现金, 如果遗失校园卡又未及时挂失将可能给持卡人带来损失。校园卡遗失或被盗窃, 用户应立即办理挂失手续。根据有关金融行

业的规定，如挂失卡发生风险造成损失有下列情况之一者，由用户承担完全责任。

- (1) 用户未办妥挂失手续前所发生的交易；
- (2) 在办妥挂失手续后当天和次日所发生的交易；
- (3) 用户本人或伙同他人有欺诈行为的；
- (4) 有其他不诚实行为的；
- (5) 学校管理部门调查情况，遭用户拒绝的。

因此，校园卡是进行校内小额消费的卡片，建议卡内不要存太多钱。

4、为什么校园卡突然不能用了？

校园卡突然不能使用的原因可能是：卡片损坏、卡片过了有效期、卡片已挂失、卡片被冻结。冻结卡片是校园一卡通系统的保护机制；如果持卡人没有良好的用卡习惯，消费时经常将卡片在 POS 机上一晃而过，则有可能发生写错卡片的情况；假如持卡人不太关心自己的卡内余额是否正确，则会将这种错误累积起来，当累计达到一定金额时，一卡通系统会自动将卡片冻结。卡片冻结后，持卡人应持校园卡和本人有效身份证件，前来校园卡服务中心查询，工作人员可以通过对持卡人交易流水的分析，做出正确的处理。